

I - Pourquoi un Executive DBA ?	2
II - Qui est concerné par l'Executive DBA?.....	2
III - Caractéristiques du programme	3
IV - Organisation du programme	3
V - Contenu du programme	4
Première année	4
Deuxième année	6
VI - Pédagogie de l'Executive DBA	7
VII - Les ressources pédagogiques	8
VIII - Soutien académique	8
IX - Le suivi de l'étudiant.....	8
X - L'intranet pédagogique.....	9
XI - Votre valise pédagogique	9
XII - La thèse	9
XIII - La soutenance de la thèse.....	10
XIV - La publication de la thèse	10
XV - Ressources académiques	11
XVI - Processus d'inscription.....	12
XVII - Soumettez votre candidature	12
XVIII - Les frais d'inscription de l'Executive DBA.....	14
XIX – À propos du Business Science Institute.....	15
XX - Le Conseil d'Orientation Stratégique International du Business Science Institute.....	15
XXI - L'Organisation Scientifique	15
XXII - Conseiller Scientifique	16
XXIII - Professeurs	16
XXIV - Organisation Managériale.....	17
XXV - Les engagements du Business Science Institute	17
XXVI - La charte de la thèse d'Executive Doctorate in Business Administration	17
XXVII - Contactez-nous :	19
Executive DBA – Planning Prévisionnel Tunis.....	20
Processus de sélection.....	20
Séminaires.....	20

I - Pourquoi un Executive DBA ?

Cette création est le résultat d'un triple constat :

Il existe une demande internationale non satisfaite de cadres titulaires d'un MBA (ou d'un diplôme équivalent) et d'une expérience professionnelle riche, souhaitant valoriser leur expérience par la préparation d'un travail écrit, de qualité, validé sous la forme d'un Executive Doctorate in Business Administration.

Ensuite, les Universités et les Business Schools accréditées ont du mal à répondre à cette demande du fait des normes auxquelles elles doivent satisfaire.

Enfin, des professeurs internationaux de grande qualité sont intéressés à suivre des travaux de cadres ayant une riche expérience professionnelle.

II - Qui est concerné par l'Executive DBA?

- Des cadres, titulaires d'un MBA (ou bien d'un diplôme équivalent),
- Ayant une expérience significative (plus de 5 ans) en entreprise ou organisation,
- Souhaitant,
 - prendre du recul par rapport à leur vécu et à leur expérience;
 - valoriser cette expérience par un travail personnel de réflexion reposant sur la lecture d'ouvrages et d'articles;
 - produire un travail académique écrit de qualité, la thèse, qui soit publiable.

Les motivations du candidat à l'Executive DBA sont très différentes de celles du candidat à un MBA :

Le candidat à un MBA est motivé par des raisons professionnelles, par le souhait d'évoluer dans son entreprise ou dans une autre entreprise. La motivation est essentiellement liée à son projet de carrière. Sa candidature est, soit portée par l'entreprise si elle a des projets pour lui, soit elle s'inscrit dans une démarche individuelle s'il envisage de changer d'entreprise.

Le candidat à l'**Executive DBA** est essentiellement motivé par des **raisons personnelles**, par le désir de se réaliser intellectuellement et de s'accomplir personnellement. Cela ne signifie pas bien sûr que l'**Executive DBA** ne contribuera pas à son évolution future, notamment en terme de confiance en soi, mais le moteur est d'abord individuel et personnel. En outre, certains candidats ont des idées novatrices qu'ils n'ont pas toujours la possibilité de développer dans leur cadre de travail existant et qu'il souhaitent approfondir lors de la préparation d'un **Executive DBA**, aidés et encadrés par des chercheurs spécialistes dans de multiples domaines. Les profils ne sont pas incompatibles.

III - Caractéristiques du programme

C'est un cursus international de formation supérieure :

- Validé par un conseil scientifique international composé de trente Professeurs d'Universités et de Business Schools reconnues.
- Destiné à des cadres et à des managers ayant une expérience riche acquise dans une entreprise ou une organisation.
- Organisé à la fois sous forme de séminaires intensifs bloqués dans les grandes capitales internationales (la première année) et principalement à distance (la seconde année).
- Mobilisant des professeurs internationaux de haute qualité.
- Reposant sur un suivi régulier et individualisé de chaque étudiant par un professeur chevronné.
- Reposant sur une valise pédagogique adressée à chaque étudiant et des ressources en ligne.
- Sanctionné par une soutenance publique, donnant lieu à la remise d'un diplôme d'**Executive Doctorate in Business Administration** délivré par le **Business Science Institute**.

Ce cursus ne permet pas d'accéder aux concours de l'enseignement supérieur public et aux fonctions de Professeurs des Universités.

IV - Organisation du programme

Le programme de l'**Executive DBA** est organisé sur deux années (24 mois).

La première année est consacrée à la fois :

- aux séminaires fondamentaux, à l'acquisition des connaissances et des méthodologies permettant de conduire une recherche,
- à la définition du sujet de votre thèse qui intervient, compte tenu de vos préférences, au fil des séminaires et des échanges avec vos professeurs.
- la deuxième année est consacrée à l'écriture tutorée de la thèse sous la supervision d'un professeur du Conseil Scientifique du **Business Science Institute**.
- La durée effective va dépendre de l'étudiant :
- de sa disponibilité,
- de ses capacités de recherche, de travail et d'écriture.

V - Contenu du programme

Les cinq premiers séminaires de l'**Executive DBA** se déroulent sur trois journées bloquées, un week-end tous les deux mois environ.

Première année

Séminaire 1 : Conduite de la thèse

Ce séminaire introductif permet de fournir à l'étudiant tous les outils et démarches lui permettant de conduire avec efficacité son processus personnel d'élaboration de sa thèse **d'Executive DBA**. Les thèmes suivants seront notamment abordés:

- Le choix du sujet de thèse
- Le format de la thèse
- Le pilotage de la thèse
- La formulation de la question de recherche
- La recherche d'information
- Les méthodologies de collecte et traitement des données
- La rédaction, le plan de la thèse

Bibliographie

- *Comment réussir sa thèse*, P. Romelaer, M. Kalika, Dunod, 2e édition 2011.
- *La conduite d'une recherche*, A. Noël, JFD, 2011.
- *Méthodologie de la recherche*, M.L. Gavard-Perret, D. Gottelan, Pearson, 2008.

Séminaire 2 & 3 : Paradigme thématique I & II

Les séminaires 2 & 3, Paradigme thématique, visent à fournir aux managers un panorama des questions de recherche actuelles dans les différents champs du management (Stratégie, Marketing, Finance, Système d'information, Ressources Humaines, etc.).

Chaque professeur qui intervient (une journée ou une journée et demie) apporte aux managers sa connaissance personnelle du champ de recherche dans lequel il travaille, les thématiques actuelles ainsi que son expérience concrète sur le plan de la méthodologie et de la conduite de projet de recherche.

Ces deux séminaires (deux fois trois jours) permettent :

- D'avoir une vue d'ensemble des problématiques de recherche portant sur le management des entreprises et des organisations.
- D'illustrer concrètement dans les différents domaines de recherche, les méthodologies, les démarches mobilisées.
- De permettre à chaque étudiant du programme d'Executive DBA d'identifier en fonction de sa propre expérience, de son entreprise, de son intérêt, une piste de recherche personnelle qui constituera le cœur de sa thèse d'Executive DBA.

Bien évidemment, chaque professeur étant unique par son expérience, il apportera un contenu spécifique et une bibliographie choisie.

Bibliographie

- *Sciences du management - Epistémologie, Pragmatique et Ethique*, Alain-Charles MARTINET, Vuibert.
- *Méthodes de recherche en comptabilité pour thèses et mémoires*, Degos, Jean-Guy, e-theque.
- *Les grands auteurs en stratégie*, Loilier, Thomas, Tellier, Albéric, EMS Editions.
- *Marketing Research : Méthodes de recherche et d'études en marketing*, Jolibert, Alain, Jourdan, Philippe, Ed. Dunod.
- *Une façon différente de faire de la recherche en vente et marketing : Petit guide pour les chercheurs humbles*, Mesly, Olivier, Presses de l'Université du Québec.
- *Essentials of Marketing Research*, Kumar, V., Aaker, David A., Day, George S., Ed. John Wiley & Sons.
- *Research in Consumer Behavior*, Belk, Russell W., Emerald Group Publishing Limited.
- *Handbook of Management Accounting Research*, Chapman, Christopher S., Hopwood, Anthony G., Shields, Michael D., Elsevier Science & Technology Books.
- *Marketing Research for Managers*, Crouch, Sunny, Housden, Matthew, Ed. Taylor & Francis.
- *Research in Finance*, Kensinger, John F., Emerald Group Publishing Limited.
- *Entrepreneurship Research : Past Perspectives and Future Prospects*, Lundström, Anders, Halvarsson, Sune, now Publishers.
- *Faire de la recherche en systèmes d'information*, Frantz ROWE, Ed. Vuibert.

Séminaire 4 : Méthodologie qualitative de la thèse de l'Executive DBA

Ce séminaire permet aux étudiants impliqués dans des entreprises ou organisations de mieux maîtriser les méthodologies qualitatives de collecte et de traitement de l'information managériale ; les aspects suivants sont notamment traités :

- Les entretiens en entreprise
- L'analyse du discours managérial
- L'analyse clinique
- L'analyse de contenu
- L'étude de cas, la recherche-action, etc.
- les théories psychologiques
- les théories critiques

Bibliographie

- *Méthodes de recherche qualitatives et recherche en gestion*, F. Wacheux, Economica, 1996.
- *La méthode des cas, Application à la recherche en gestion*, M. Hladly Rispal, De Boeck, 1984.

Séminaire 5 : Méthodologie quantitative de la thèse de l'Executive DBA

Ce séminaire doit permettre aux étudiants de se familiariser aux techniques statistiques utiles pour traiter des données et mener un projet de thèse s'ils utilisent des données numériques. L'attention est portée non pas sur les démonstrations mathématiques mais sur l'utilisation des outils dans le cadre de protocoles de recherche. A l'aide d'exemples, sont abordés notamment :

- Les tests
- Les corrélations
- Les régressions
- Les classifications
- Les analyses de variance
- Les équations structurelles

Bibliographie

- *Méthodes statistiques en sciences humaines*, D.C. Howell, DeBoeck, 2008.
- *Statistiques appliquées à la gestion*, V. Giard, Economica. 2003.

Deuxième année

Séminaire 6: Suivi et écriture de la thèse de l'Executive DBA

Ce séminaire complète le suivi mensuel assuré par le professeur tuteur et permet aux étudiants de faire le point sur :

- L'avancement du processus de recherche
- La littérature mobilisée
- La collecte et le traitement des données
- Le plan de la thèse
- L'écriture
- Les problèmes rencontrés par chaque étudiant

VI - Pédagogie de l'Executive DBA

La pédagogie de l'Executive DBA du **Business Science Institute** repose sur quatre piliers:

○ La première année :

1 - Une valise pédagogique composée d'ouvrages de base tant sur le plan méthodologique que thématique. Ces ouvrages sont remis à chaque étudiant et constituent sa bibliothèque personnelle de base. (Voir: Votre valise pédagogique)-

2 - Un intranet pédagogique, accessible à distance, précisant pour chaque séminaire :

- les thèmes abordés durant le séminaire,
- les lectures préalables,
- la bibliographie,
- les « powerpoints » mis à disposition des étudiants.

3 - Des séminaires de regroupement en face à face animé par des professeurs internationaux ayant à la fois une expérience de la publication d'ouvrages, d'articles et de la direction de travaux de recherche :

- Les managers inscrits dans l'**Executive DBA** étant tous titulaires d'un MBA ou d'un diplôme équivalent, les séminaires portent sur la conduite d'une recherche et d'un travail écrit et non pas sur les matières de base en management (comptabilité, marketing, etc.) qui sont supposées être maîtrisées par les étudiants.
- Les effectifs des groupes étant limités, une pédagogie interactive reposant sur les échanges est privilégiée.
- A chaque séminaire, chaque étudiant doit transmettre au professeur un état d'avancement de sa réflexion doctorale et en faire une présentation orale.

La présence aux séminaires est obligatoire.

○ La seconde année :

4 - Pour chaque étudiant, un suivi mensuel est assuré par son directeur de thèse d'**Executive DBA**.

VII - Les ressources pédagogiques

L'Equipe pédagogique de l'**Executive DBA** est composée de :

- Trente professeurs de renommée internationale ;
- Tous docteurs et/ou Habilités à Diriger des Recherches dans le champ des Sciences de Gestion et du Management ;
- Appartenant (ou ayant appartenu) à de grandes universités internationales (Sorbonne Paris, Dauphine, Grenoble, Bordeaux, Genève, Lausanne, Montréal, Atlanta, Montpellier, Lille, San Francisco, Strasbourg, etc.) ;
- Ayant une expérience forte des publications (articles, livres, cas, etc.) ;
- Ayant une expérience importante de la direction de travaux de recherche, notamment de doctorat ;
- Ayant la volonté d'accompagner individuellement des cadres dans un travail de préparation de thèse ;
- Ayant l'expérience du suivi d'étudiants à distance ;
- Travaillant en français et/ou en anglais ;
- Chaque professeur est choisi en fonction de ses compétences et en adéquation avec le projet de l'étudiant.

VIII - Soutien académique

- Le professeur conseille l'étudiant sur :
 - La thématique de la recherche,
 - La démarche à suivre,
 - La littérature à lire,
 - Les caractéristiques et le format de la thèse correspondant le mieux à l'expérience et la situation de l'étudiant,
 - Le plan de la thèse.
- Le professeur valide :
 - le thème de la thèse ;
 - La méthodologie ;
 - Le format de la thèse adapté au profil de l'étudiant de l'**Executive DBA** et au sujet.
- Attention! Le professeur n'effectue pas :
 - La rédaction de la thèse ;
 - La correction du style ; un service de correction/editing, facturé en supplément, est proposé aux étudiants le souhaitant.

IX - Le suivi de l'étudiant

- L'étudiant adresse tous les mois un rapport d'avancement (modèle sur l'intranet) par email à son tuteur de recherche.
- Une réunion de suivi distante ou en face à face est assurée tous les mois.
- Le suivi de l'étudiant de l'**Executive DBA** se fait:
 - Par réunion en face à face,
 - Par réunion en visioconférence (Skype),
 - Par réunion téléphonique,

- Par email.
- L'étudiant présente également ses travaux aux professeurs visitant assurant des séminaires.
- Le suivi de chaque étudiant est formalisé par une fiche numérique, tous les échanges entre le professeur et l'étudiant y étant mentionnés

X - L'intranet pédagogique

- Réservé aux étudiants du programme, il permet la diffusion numérique des supports et comporte notamment :
 - Les syllabus des cours,
 - Les powerpoints des cours,
 - Les références bibliographiques,
 - Le modèle de rapport mensuel d'avancement,
 - La fiche individuelle de suivi de chaque étudiant,
 - Des informations académiques diverses, etc.
- La plateforme pédagogique utilisée est Moodle

XI - Votre valise pédagogique

- La valise pédagogique de l'**Executive DBA** est composée d'ouvrages de base sur le plan de la recherche en ligne et/ou papier. Leur lecture est obligatoire dans le cursus.
- Grace au partenariat avec Cyberlibris, les étudiants de l'**Executive DBA** ont accès en ligne à une bibliothèque numérique comptant 5750 livres en français et 6300 en anglais.
<http://www.scholarvox.com/>
- A titre indicatif (les références pouvant varier selon les professeurs), la valise pédagogique est composée d'une sélection des ouvrages suivants :
 - *Comment réussir sa thèse*, P. Romelaer, M. Kalika, Dunod, 2e édition, 2011.
 - *Recherches en management et organisation*, M. Kalika, P. Romelaer, Economica, 2006.
 - *Méthodes de recherche en management*, R.A. Thietart, Dunod, 2006.
 - *Théorie des organisations*, S. Charrère, I. Huault, EMS, 2009.
 - *Faire de la recherche en Système d'information*, F. Rowe, Vuibert, 2002.
 - *Faire de la recherche en marketing*, B. Pras, Vuibert, 1999.
 - *Faire de la recherche en contrôle de gestion*, Y. Dupuy, Vuibert, 1999.
 - *Faire de la recherche en logistique et distribution*, N. Fabbe-Costes, J. Colin, G. Paché, Vuibert, 2000.
 - *Faire de la recherche en management de projet*, V. Giard, G. Garel et C. Midler, Vuibert, 2004.
 - *La conduite d'une recherche*, A. Noël, JFD, 2011.

XII - La thèse

- Un travail de publication écrit.
- Une œuvre personnelle inédite de recherche appliquée qui mobilise l'expérience du candidat et ses connaissances académiques et fait le lien entre les théories et les pratiques managériales d'entreprise.

- Présente un caractère appliqué mobilisant l'expérience de l'étudiant **EDBA**
- Porte sur un thème de Sciences de Gestion et de Management.
- Comporte en général, dans son format traditionnel, une introduction, une revue de la littérature, une partie conceptuelle, une partie méthodologique, un terrain de recherche, une discussion des résultats, une conclusion et une bibliographie.
- Le format de la thèse de l'**Executive DBA** n'est pas unique et peut prendre plusieurs formes :
 - Un document Word de 150 pages;
 - Un ouvrage publiable destiné aux praticiens;
 - Un cas et sa note pédagogique publiable auprès d'une Centrale de Cas,
 - Une monographie de recherche action,
 - Un article publiable dans une revue internationale de management avec ses annexes.

XIII - La soutenance de la thèse

- La soutenance de la thèse **EDBA** intervient après autorisation du comité scientifique compte tenu du document écrit remis et du rapport du professeur tuteur.
- La soutenance est publique et annoncée.
- Le jury est composé de deux professeurs du programme au minimum et éventuellement d'un praticien.
- La soutenance suit le processus suivant :
 - Présentation orale du candidat (20 à 30 minutes),
 - Remarques, questions des membres du jury,
 - Discussion avec le jury,
 - Délibération et avis sur la publication,
 - Annonce publique du résultat et délivrance du grade d'**Executive Doctorate in Business Administration** du **Business Science Institute**.

XIV - La publication de la thèse

- L'objectif de l'**Executive DBA** est que les diplômés puissent, s'ils le souhaitent et si le jury est favorable, publier leur thèse.
- **Business Science Institute** apporte un soutien à cette démarche mais ne se substitue pas aux **Executive Doctor in Business Administration** qui seuls peuvent publier leur travaux.
- Plusieurs possibilités, sous réserve de l'accord des comités éditoriaux respectifs, sont envisageables:
 - Publication de la thèse sous la forme d'un livre papier dans une maison d'édition ;
 - Publication de la thèse sous la forme d'un livre papier à compte d'auteur ;
 - Publication de la thèse sous la forme d'un livre électronique mis en ligne sur le site du **Business Science Institute** ou sur un autre site ;

- Publication sous la forme d'une étude de cas déposé dans une centrale de cas pédagogiques (CCMP Paris / ECCH Cranfield) ;
- Publication sous la forme d'un article dans une revue professionnelle ;
- Publication sous la forme d'un article dans une revue académique.
- Le rôle du Comité Scientifique de l'**Executive DBA** consiste à conseiller, aider et orienter le diplômé, mais ne se substitue pas aux comités éditoriaux respectifs des différentes formes de publications.
- Les frais de publication éventuels sont supportés par le diplômé.

XV - Ressources académiques

- Pré-requis d'un **Executive DBA**
- Associations académiques
- Associations professionnelles
- Actes de conférences
- Revues académiques en ligne
- Cours en ligne
- Bibliothèques en ligne
- Consultants internationaux
- Revues professionnelles en ligne
- Congrès, colloques
- Organismes publics d'information
- Sites de méthodologie de recherche documentaire
- Achat de livres en ligne
- Moteurs de recherche
- Thèmes de recherches

XVI - Processus d'inscription

Le processus d'inscription et de sélection suit les étapes suivantes:

- Contact avec un responsable scientifique de l'**Executive DBA** reposant sur votre CV et éventuellement sur un entretien distant. Ce contact avec un responsable scientifique de l'**Executive DBA** débouche sur un avis favorable ou défavorable. Ce n'est qu'un avis et non une décision d'admission. Ce premier contact vise à éviter la constitution inutile d'un dossier d'inscription n'ayant aucune chance d'aboutir.
Soumettez votre CV pour avis à scientific@business-science-institute.com.
- Si l'avis est favorable, vous transmettez votre dossier d'inscription par voie numérique et procédez au virement des frais de dossier.
- Accusé de réception électronique du dossier électronique et du virement des frais de dossier.
- Entretien à distance entre un professeur et le candidat : +2 semaines
- Étude du dossier par le comité scientifique international : + 3 semaines
- Réponse officielle à la demande d'inscription : +3 semaines

XVII - Soumettez votre candidature

Dossier électronique comportant:

- Formulaire de candidature (page suivante) complété.
- Curriculum vitae détaillé.
- Diplôme le plus élevé ou attestation de succès.
- Le relevé de notes du MBA (ou équivalent).
- La lettre de motivation.
- Une photo numérique.
- Une copie du passeport.
- Le projet de sujet de thèse (non définitif) de thèse **Executive DBA** : 10 pages maximum.

À envoyer à scientific@business-science-institute.com

Le formulaire de candidature:

- Centre de regroupement (pays) :
- Nom : Prénom : Date de naissance :
- Adresse :
 - Numéro : Rue :
 - Complément d'adresse :
 - Ville : Code postal : Pays :
- Email :
- Skype :
- Téléphone :
- Le curriculum vitae détaillé.
- La copie du diplôme le plus élevé ou l'attestation de succès.
- Le relevé de notes du MBA (ou équivalent).
- La lettre de motivation.
- Une photo numérique.
- Une copie du passeport.
- Le projet de sujet de thèse (non définitif) : 3 pages maximum.

A envoyer à : scientific.advisor@business-science-institute.com

XVIII - Les frais d'inscription de l'Executive DBA

- Les frais d'inscription de l'étudiant au programme d'Executive DBA s'élèvent à 15k€ pour les deux années répartis selon les modalités suivantes : 12 k€ la première année, 3 k€ la seconde année.
- Ces frais peuvent être augmentés sur certains lieux de regroupement en fonction des cours locaux supplémentaires, des taxes locales, etc.
- Les frais d'inscription comprennent :
 - Les séminaires de regroupement face à face,
 - Le suivi individualisé par un professeur,
 - Le suivi lors des séminaires par un professeur visitant,
 - L'accès à l'intranet pédagogique,
 - La valise pédagogique personnelle de chaque étudiant.
- Les frais d'inscription *ne comprennent pas* :
 - La restauration (pauses et repas) pendant les séminaires,
 - La correction, l'editing par un service extérieur spécialisé,
 - Les frais éventuels de publication de la thèse.

XIX – À propos du Business Science Institute

Le **Business Science Institute** est une Institution libre et internationale ayant pour objet le développement de l'**Executive Education** au plan international.

La mission du **Business Science Institute** est de favoriser le développement professionnel et personnel des managers et des entreprises grâce à la mobilisation de ressources académiques internationales de qualité.

La création du **Business Science Institute** résulte d'un constat et de convictions :

- Le constat: il existe une demande non satisfaite émanant de managers d'entreprise ayant une expérience et qui souhaitent poursuivre une réflexion post MBA et à laquelle les grandes institutions internationales ont du mal à répondre du fait des normes liées aux accréditations et à la course aux publications de recherche.
- Les convictions :
 - Les professeurs de management se doivent de répondre aux demandes des managers et des cadres au plan international,
 - L'interaction entre les managers et les chercheurs est source d'enrichissement mutuel.
 - Les publications de toutes natures doivent être valorisées.
- La stratégie du **Business Science Institute** consiste donc à se positionner sur cette niche et à mobiliser des ressources académiques internationales disponibles. La stratégie du **Business Science Institute** s'inscrit dans la rupture , l'innovation et consiste à se focaliser sur l'essentiel dans une société de la connaissance, c'est-à-dire l'immatériel et l'académique , et à mobiliser les professeurs disponibles au plan international.

XX - Le Conseil d'Orientation Stratégique International du Business Science Institute

- Pierre Louis Dubois, Professeur, Université de Montpellier.
- Bruno Dufour, ancien Directeur Général, EM Lyon.
- Alain Noël, Professeur honoraire, HEC, Montréal.
- Jacques Perrin, ancien Directeur Général, ESCP, Paris.
- Dominique Roux, Professeur, Université Paris-Dauphine.

XXI - L'Organisation Scientifique

L'organisation scientifique repose sur :

- Un Conseil d'Orientation Stratégique qui conseille la direction sur les grandes orientations stratégiques. Il est composé de personnalités ayant une large expérience des Business Schools.
- Un Conseil Scientifique International qui regroupe des professeurs issus de prestigieuses universités et Business Schools. Tous ces professeurs et docteurs en sciences de gestion, ont l'expérience de la direction de travaux de recherche et de nombreuses publications.
- Un Conseiller Scientifique qui coordonne l'activité scientifique du **Business Science Institute**.

- Un coordinateur pédagogique par programme pour chaque regroupement. C'est lui qui coordonne le programme, les enseignants et est en contact avec les étudiants.
- Un Comité Scientifique composé des professeurs responsables des programmes **Executive DBA** dans les différents centres de regroupement.

XXII - Conseiller Scientifique

Michel Kalika est le conseiller scientifique du **Business Science Institute**

- Professeur à l'Université Paris-Dauphine.
- Ancien Directeur de l'EM Strasbourg Business School.
- Créateur des programmes MBA et MBAIP de l'Université Paris-Dauphine.
- Créateur de l'Executive Doctorate in Business Administration de l'Université Paris-Dauphine.
- Créateur du partenariat doctoral avec Georgia State University, Atlanta.
- Professeur de Stratégie, chercheur en systèmes d'information.
- Direction et soutenance de plus de 50 doctorats.
- Concepteur de la méthodologie Business School Impact Score de la FNEGE.
- Auteur & co-auteur de plus de 20 livres, une centaine d'articles, communications et cas en systèmes d'information et stratégie.
- Membre du Comité de lecture : Revue Française de Gestion, Revue des Sciences de gestion, Systèmes d'Information et Management (SIM)
- Membre du Conseil scientifique et du Comité Editorial de la revue Management International (MI)

XXIII - Professeurs

- Professeur Charles-Henri D'Arcimoles, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
- Professeur Rebecca Arkader, COPPEAD Business School, Université Fédérale Rio
- Professeur Richard Baskerville, Georgia State University, Atlanta
- Professeur Charles Henri Beysseres des Horts, HEC Paris
- Professeur Alain Burlaud, CNAM
- Professeur Jean-François Casta, Université Paris-Dauphine
- Professeur Yves Dupuy, Université Montpellier
- Professeur Bernard Fallery, Université Montpellier
- Professeur Marc Favier, Université Grenoble
- Professeur Pierre Filiatrault, ESG UQAM, Montréal
- Professeur Didier Folus, Université Paris Ouest Nanterre La Défense
- Professeur Claire Gauzente, Université Nantes
- Professeur Taieb Hafsi, HEC Montréal
- Professeur Jean-Pierre Helfer, IAE, Université Paris Sorbonne
- Professeur Gérard Hirigoyen, Université Bordeaux
- Professeur Arun Jain, Indian Institute of Management, Lucknow
- Professeur Emmanuel Josserand, HEC Genève
- Professeur Eric Lamarque, Université Bordeaux
- Professeur Pierre Louart, IAE, Université Lille
- Professeur Soumaya Ben Letaifa, UQAM, Montréal
- Professeur Moez Limayem, University of South Florida

- Professeur Christian Marmuse, Université Lille
- Professeur Ulrike Mayrhofer, IAE Lyon, Université Lyon 3
- Professeur Bachir Mazouz, ENAP, Québec
- Professeur Robert Nickerson, San Francisco State University
- Professeur Yves Pigneur, HEC Lausanne
- Professeur Sébastien Point, Université Strasbourg
- Professeur Denise Potosky, Pennsylvania State University- Great Valley
- Professeur Detmar Straub, Georgia State University
- Professeur Jacques Thépot, Université Strasbourg
- Professeur Maurice Thévenet, Cnam et Essec Business School, Paris
- Professeur Jacques Thevenot, Université Nancy
- Professeur Isabelle Walsh, Rouen Business School
- Professeur Laurent WEIL, Université Strasbourg

XXIV - Organisation Managériale

Le management administratif du **Business Science Institute** est assuré par une équipe de 7 personnes :

Une Directrice Générale, Yorelle, diplômée de l'ESCP-Europe.

Un support documentation & recherche, Aline, docteur en Sciences Humaines.

Un support administratif et pédagogique, Caroline.

Un développeur intranet pédagogique, Stéphane.

Un Community Manager, Pierre, diplômé d'Ecole de Commerce.

Un accueil téléphonique bilingue.

Un développeur site web, Samuel, Maîtrise en Beaux-Arts, Licence en Mathématiques (Paris VI).

XXV - Les engagements du Business Science Institute

- **Souplesse** : **Business Science Institute** donne la possibilité aux étudiants d'interrompre leur cursus pour des raisons personnelles ou professionnelles et de le reprendre ultérieurement dans n'importe quel pays.
- **Réactivité** : **Business Science Institute** s'engage à répondre dans un délai rapide à toute demande. Cette réactivité s'applique tant au plan administratif que pédagogique.
- **Soutien**: **Business Science Institute** s'engage à ce que tout soit fait pour que chaque étudiant puisse achever sa thèse.

XXVI - La charte de la thèse d'Executive Doctorate in Business Administration

1. L'Executive DBA, étape d'un projet personnel et/ou professionnel

La préparation d'une thèse d'**Executive DBA** doit s'inscrire dans le cadre d'un projet personnel et/ou professionnel clairement défini dans ses buts comme dans ses exigences. Elle implique la clarté des objectifs poursuivis, des moyens mis en œuvre pour les atteindre et la participation aux séminaires de formation.

2. Sujet, faisabilité, suivi de l'Executive DBA

Le sujet de thèse conduit à la réalisation d'un travail écrit de qualité à la fois original et

formateur, dont la faisabilité s'inscrit dans le délai prévu. Le choix du sujet de thèse repose sur l'accord entre l'étudiant et le Professeur. Le Professeur est sollicité en raison de sa maîtrise reconnue du champ de recherche en management ; il aide l'étudiant dans sa recherche d'informations, dans ses choix méthodologiques et dans le choix de son plan. L'étudiant s'engage sur les échéances et le rythme de travail. Il a, vis-à-vis de son professeur, un devoir d'information quant aux difficultés rencontrées et à l'avancement de sa thèse. Il doit faire preuve d'initiative dans le pilotage de sa recherche. Un suivi mensuel à l'initiative de l'étudiant est prévu. Ce rendez-vous est précédé par l'envoi d'un rapport d'avancement au professeur.

3. **La soutenance de l'Executive DBA**

La soutenance de la thèse **Executive DBA** intervient après autorisation du comité scientifique compte tenu du document écrit remis et du rapport du professeur tuteur. La soutenance est publique et annoncée. Le jury est composé de deux professeurs du programme au minimum et éventuellement d'un praticien.

4. **La publication de l'Executive DBA**

Le professeur conseille l'étudiant sur les modalités de publication (livre, article, cas, mise en ligne, etc.) envisageable après la soutenance.

5. **Procédure de médiation**

En cas de difficultés persistantes entre l'étudiant et le professeur, il est fait appel au Conseiller Scientifique du programme d'**Executive DBA**.

XXVII - Contactez-nous :

Par téléphone

- Paris : +33 1 81 50 45 53 (9h-18h)
- Montréal : +1 514 819 0328 (6h-12h)

Par courrier électronique : info@business-science-institute.com

Nous vous proposons de nous communiquer votre email ainsi que vos coordonnées Skype et n° de téléphone.

Executive DBA – Planning Prévisionnel Tunis

Processus de sélection

- Limite de dépôt électronique des candidatures : vendredi 23 novembre 2012
- Entretien de sélection à Tunis : samedi 1^{er} décembre 2012
- Résultats de la sélection : vendredi 7 décembre 2012
- Date limite de confirmation des inscriptions par les étudiants: vendredi 14 décembre 2012

Séminaires

Séminaire 1 : Conduite de la Thèse **7, 8, 9 février 2013**

Séminaire 2 : Théories du Management **4, 5, 6 avril 2013**

Séminaire 3 : Epistémologie **6, 7, 8 juin 2013**

Séminaire 4 : Méthodologie qualitative **25, 26, 27 juillet 2013**

Séminaire 5 : Méthodologie quantitative **26, 27, 28 septembre 2013**

Séminaire 6 : Suivi de thèse **21, 22, 23 février 2014**